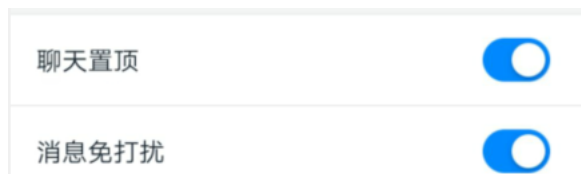


# 钉钉使用常见问题及解决办法

## 问题 1：消息太多，影响工作和生活

解决办法：在群中点击右上角“...”—设置消息免打扰。



若暂时关闭钉钉所有消息：在我的—设置—新消息通知—接收新消息通知



## 问题 2：考勤打卡的方法

在工作台（最下面第三个）-合职院校勤管理-考勤打卡；或通过工作通知打卡；**具体考勤时间由学校通知为准。**

## 问题 3：关于健康上报

省教育厅和我校于 2 月 15 日部署好，每日 9 点通知填表，可通过工作台（最下面第三个）-安徽高校疫情上报-智能填表-最下面第二个“填写”进行填报；也可以通过工作通知进行填表；或者群快捷栏的智能填表填报。

## 问题 4：关于全员群和部门群

全员群主要是发布全校通知、签到和健康填表，不聊天，在组织架构下已部署好部门群，工作开展可以在部门群中进行；

## 问题 5：使用钉钉直播和召开视频会议

解决办法：手机在班级群里可通过+号，选择群直播或电脑端通过发

起直播进行直播教学，需要提前将教师加入到学生群中，支持直播保存 3 个月，人数最大达到万人规模；

部门群里通过视频会议可以发起视频会，目前可以实现 300 人规模。

**问题 6：合肥职业技术学院组织中添加学生，学生是否能看到教师信息**

回答：看不到，教师和学生分属不同部门，学生群设置了只能看到所在班级的通讯录，所以看不到教师的通讯录，但教师设置了可以看到学生信息。

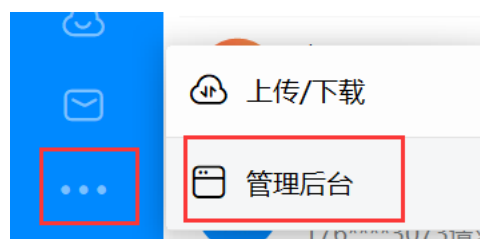
**问题 7：如何设置主企业**

如果进入多个企业，通过手机界面右下角我的-设置-我的企业/组织/团队-选择合肥职业技术学院（高级认证）



**问题 8：如何进行群管理**

二级学院院长、书记设置为二级学院师生群的子管理员，通过电脑操作界面的左下角（…）进行登录管理，可以分配班主任为各个班级的主管，即管理员，班级群采取二级学院-年级-班级三层架构。班主任可以进行学生邀请加入，删除手机号码错误的学生、设置群公告、签到、投票、直播、视频会等操作。





点击添加子部门，用于设置部门的下一级子部门。

对部门编辑可以设置部门主管，用于管理部门人员。



主管可以删除部门人员，修改信息。

### 问题 9：如何生成邀请码邀请学生入群

进入班级群后，上面有+邀请成员加入，选择二维码邀请-保存二维码，将保存的二维码发给学生。

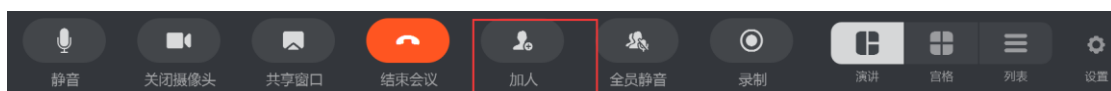
### 问题 10：学生原登记号码错误怎么办？

由班主任在班级群里删除原来的学生数据，重新扫码进入班级，再由班主任设置学号等信息。

### 问题 11：如何邀请群外人开视频会议

先在群内启动视频会议，再由发起者邀请好友参加。





点击加入,可以邀请我的好友加入或者通过组织架构选择不在群中的人员参会



## 问题 12: 如何多群进行直播教学

将授课者拉入在多个不同的班级群中, 再进行多群联播, 最大支持 45 群联播。



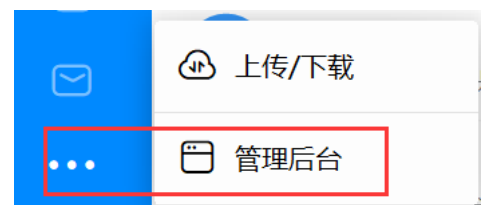
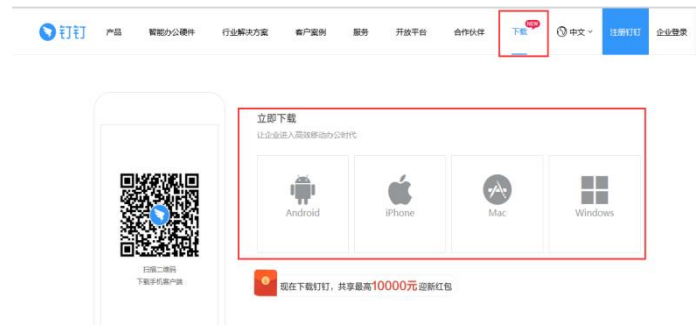


如果一个群直播，直接点开始直播，多群直播适合对多个班级同时进行教学，前提条件是发起直播的人在每个群中。直播后视频可以留存3个月，供学生回放。

管理员和发起直播的人可以下载视频保存

### 问题 13：如何电脑上进行管理

进入 [www.dingtalk.com](http://www.dingtalk.com), 下载安装 windows 端软件，安装登录后左下角有“…”，进入管理后台



设置后台管理密码，进行管理。

### 问题 14：退出其他群

通讯录—我的群组—我加入的—找到要退出的群—右上三个点—翻到最后退出群聊

### 问题 15：如何在钉钉上创建群

创建群，选择右上角+ 发起群聊->选择培训群->输入群名称->立即创建，进入群后，选择右上角…，在群成员中找到+，找到合肥职业技术学院->从组织架构选择->学生、下级、二级学院的下级、年级下级，最后找到班级，将班级学生加入到群中。



## 问题 16：如何在钉钉上进行填表

- 1、在工作台上找到智能填表
- 2、选择最下面的填写



## 3、完成填报



## 4、查看填报情况

**备注：其他正式发布需要填写的表单都是通过填写来完成；上面的为表单模板不需要填写。**

