

现教中心 2020 上半年工作总结

2020 年上半年现教中心在教学、网络、软件以及多媒体、机房、会议室运维等工作总结如下：

一、 提升学校治理水平，强化信息化应用

受疫情影响，现教中心全体人员全面配合学校各部门做好信息化支撑工作，创建了全校师生钉钉群，共有用户 17100 多人，实现教育厅要求的每日健康上报、疫情期间师生位置定位、教职工考勤、各种调查问卷发布、日志填报、各类预约填报、线上直播教学、直播资源建设、线上会议直播、线上开学典礼、线上教学能力比赛、各类系统应用培训开展等，提升了我校师生的信息化应用水平和学校治理能力。

二、 整合各软件系统，打通“数据孤岛”

现教中心重点整合了六大系统的教工数据统一，分别是统一身份认证、一卡通、人事系统、钉钉系统、OA 系统、教务系统，实现每位教职工唯一工号，制定并发放了带有工号、姓名、照片的校园卡，解决了长期历史遗留问题，全面梳理了校园卡申请办理流程和使用制度，实现一数同源。

打通了学生寝室杨格门锁与校园卡不兼容的问题，真正实现了汇心湖校园一张校园卡完成借书、消费、门禁、开锁等功能。

在智慧校园的建设中，现教中心目前已经整合了网络教学平台、竞业达教学云平台、办公 OA、人事系统、报销系统、学籍系统、校园分析、资源管理系统等 26 个系统，逐步接入到统一门户中，实现一套账号密码登录校园各应用系统。

三、“停课不停教”，全面实现线上教学。

2019-2020 学年第二学期，现教中心在合肥和巢湖两校区共开设“计算机应用基础”72 个班，“3D 打印通识教育”14 个班。受疫情影响，学生未能正常返校，现教中心响应学校“停课不停教”号召，利用超星、钉钉、腾讯课堂等平台全面开启两门课程的线上教学。根据学校要求，现教中心所属每位教师制定“一课一案”，并根据此方案开展线上教学，促进信息技术与教育教学活动的深度融合。

四、 全面开展数字校园实验校工作，积极准备申报示范校。

学校作为职业院校数字校园建设实验校第三批，于 2019 年 11 月底顺利通过第三批职业院校数字校园建设实验校中期评估。此前完成任务包括 1、信息技术促进教学模式改革。疫情期间，利用超星、钉钉、腾讯课堂等平台开展线上教学，促进了信息技术与教育教学活动的深度融合。平台突出学校特色，量身定制教学管理、课程建设、在线测试、作业发布与批阅、学习分析等教学支持功能。截至 2020 年 6 月 6 日，我校网络教学平台总访问量达 1,191,467,296,795 人次，共创建课程 4108 门，学生用户 48922 人，资源个数 297,773 个。2、信息化引领学校管理与服务创新。(1) 应用分类招生信息系统实现流程信息化。(2) 积极推进智慧校园平台建设。(3) 各种应用服务系统使用整体效果良好。

五、 全面推进智慧校园建设与使用工作，信息化运维工作平稳进行。

加强各软硬件系统集成，保证校园网稳定运行，定期对重要软件数据进行备份，对一卡通系统、站群系统、科技系统、网络教学平台通过宏杉的备份一体机进行自动备份，确保数据安全。汇心湖校区实施用户上网行为管理实名制登录，完成华为认证服务器平台、全光网服务器平台、华为网管软件平台全新升级以及改造，升级汇心湖校区虚拟化服务器平台。为保障广大师生在新冠肺炎疫情防控期间顺利访问图书馆电子资源，提升校外访问电子资源体验，联合图书馆及时申请加入了 carsi 联盟，搭建 CARSI IDP 服务，并开通校外访问数字资源，为全校师生访问数字资源提供便利。

为便于疫情期间广大教职工远程办公校外访问校园网的内部资源，同时保障学校信息系统的安全，为校教职工等部分学生开通了 VPN 服务。用户通过 VPN 可以登录学校内部信息系统，目前可访问的资源有 OA 办公系统、教务系统、知网、图书馆资源等。

在信息化软件建设方面，坚持两条线，分别是边建设边集成，正在逐步建立学校数据标准体系，建设数据仓库，作为所有系统的中间集成部分，目前已经对接业务系统 18 个，数据表 141 张。

巢湖校区配备信息化运维人员 3 名，运维内容有：巢湖校区数据中心及其所属设备，弱电管道，弱电间，校园网、安防网、一卡通、多媒体线路及设备，教室 109 间、录播室 2 间、报告厅 3 间、会议室 3 间、大学生活动中心 2 间、公共

机房 10 间，3D 打印实训中心，现各设备运行正常。

合肥校区配备信息化运维人员 3 名，运维内容有：数据中心机房，办公网络，运维多媒体教室 98 间，会议室 2 间，公共机房 2 间、语音室 2 间，各系统物理机及虚拟机约 40 多台，每天按时对各设备及线路进行巡检，及时检查、维修校园网所有软件、硬件、设备设施故障。由于各软硬件系统需要不断集成优化，每天处理大小报修约 4-6 起，客户满意度较高。

疫情期间，两校区会议室运维保障 100 余次，共处理两校区网络故障、网络信息点位增加、打印机共享、办公电脑系统优化等 200 余次。完成 2020 年春季学期网络开学典礼现场保障、直播视频剪辑工作，为 2020 “对话校长” 线上直播活动提供技术支持和现场保障并成功举办。配合完成智慧校园设备采购项目两批次验收和智慧校园平台建设项目第二次验收工作。

汇心湖校区网络安全运维保障情况。汇心湖虚拟化升级收集相关资料，制定可执行方案。过程中认真反复测试，各系统运行情况。长达二个月测试，观察各虚拟机运行性能，是否达到真正资源复用。整个升级事件解决问题和测试长达 30 多次。疫情期间在线解决汇心湖网络问题一共 70 多起。全光网、认证平台、网管平台改造升级。前期开研讨会、收集系统相关事件、制定方案、现场实施、后期观察等，一共解决 20 起问题。绿盟科技产品功能实现，长达一各月时间，一共有处理 15 起事件。上半年解决日常网络事件大约有 200 多起。进行了 130 次网络巡检。上半年处理网络问题以及网络巡检共计 498 次。

鼓山校区网络运维保障情况。每天按时对各设备及线路进行巡检：巡检范围共计 17 个方面，对 66 项指标进行巡检。巡检项大致可分为网络、网站、网安、电教设备巡检等。对不同设备的所处地点、使用操作频率，将巡检频率分为日巡检、周巡检、月巡检，并及时有效的将巡检数值结果公布。

六、 加强系统安全，提升办公信息化的水平。

针对网站群系统上半年改版新建网站共十个，分别是资产处、发规处、轨道交通学院、信息工程与传媒学院、团委、金寨路双创园、现教中心、质量工程和名师工作室，改版汽车工程学院网站。站群系统已集成各部门网站 40 多个，通过制度加强网站数据和内容安全。

根据相关部门的个性化需求自主开发应用程序，如教务处提出的专升本报名

系统的代码编写并上线和财务处提出的缴费系统部分代码修改。这些系统的开发和使用提高了各部门的信息化应用水平和工作效率，解决实际问题。

推进 OA 系统的使用，部署新上线了 10 多个业务流程，如疫情期间校外因公来访、疫情业务工作办理流程、临时校园卡申请流程等，并通过不断优化流程，切实解决了全校教职工在工作中遇到的一些问题。2020 年上半年，共发布资产管理、考勤管理、行政管理、议题管理、教学管理、发文管理、收文管理等方面流程 2135 个，发布通知公告、会议纪要、工作计划、值班专报、教育教学督导简报、曝光专栏等信息 370 份，会议室使用记录 133 次。协同办公系统的推广应用提升了我校管理水平，方便教职工办理业务，教职工真正体会到“让数据多跑路，让教职工少跑腿”。

积极响应各级网络信息安全管理政策和规章要求，落实网络信息安全应急响应方案，起草了相关制度文件，处理域名警报问题 6 次，紧急上报各类材料 7 次，制定了网络安全全员培训方案，并通过超星学习通平台面向全校科普了网络信息安全知识，通过钉钉直播面向全校教师开展了《网络信息安全日常操作要点》培训。在网络意识形态安全、扫黄打非、恶意营销账号治理、网络信息安全考核等专项行动落实，调研现状，综合研判，落实责任，全面提供相关素材。

七、 党建工作

2020 年 4 月，现教中心成立了党支部，按照要求已开展 3 次党员活动日，逐步完善党建工作资料，引导新进教师向党组织靠拢，2020 年培养入党积极分子一名，考察对象一名。

现教中心 2020 下半年工作计划

完成信息化运维招标工作。继续做好团队建设、软件、网络、电教与实验室、教学和党建等工作。

一、团队管理

加强建设项目管理。要为各项目配备必要的人员，做好培训指导，保证现教中心在项目建设中发挥合理作用，促进项目顺利进行，并能发挥出实效。

加强员工技术培训与交流。特别是利用暑假、周三下午、双休日等时间，继续经常性地开展培训、研讨活动，鼓励员工主讲培训，要求外包员工逐步全员通过软件水平考试，为员工参加专业学习提供便利。

二、软件工作

继续做好学校重点信息系统的运维，包括：统一身份认证、一卡通系统、网站群、教务、网络教学、科技等；做好 OA 系统、校情分析、网站群和统一门户、数据仓库等系统的完善和使用，以期更好发挥作用；配合相关部门做好其它信息系统的咨询服务。

完成智慧校园软件项目建设。根据招标文件严格按照要求和时间节点完成建设任务。推广智慧校园软件的使用，做到让“信息多跑路，教职工小跑腿”，积极探索借助信息技术优化管理与服务，提高管理科学化、规范化、精细化水平，全面提高管理与服务效能。继续做好建立学校数据标准体系建设，统一数据标准，统一标准代码、数据编码规则、数据维护规范等。消除信息孤岛，保证信息安全，综合运用大数据、人工智能、物联网等手段推进学校管理方式变革，提升管理效能和水平。

完成人脸识别考勤系统施工与验收，并移交相关部门使用；

对接中国移动 5G 可视化智慧校园项目组，协助完成需求调研及信息收集工作。

继续做好全国职业院校数字校园实验校相关工作。对照实验任务，引导相关

业务部门开展工作，按节点完成实验文档的提交，为申报示范实验校做准备。

三、网络工作

做好校园网络运维。保障两校区数据中心核心设备的安全稳定，特别是网络安全、数据存储安全；做好各类设备、机房、运维系统的巡检，及时优化网络，提升全校师生网络使用的体验感；通过搭建了校园虚拟化云计算平台，为机房、语音室、各软件平台提供运行环境；加强智慧校园的整体布局，通过物联网加强对设备的精细化管理，提高效能。全面推进网络安全等级保护 2.0 测评与定级备案；完成网站网络安全升级和异构化存储扩容方案的立项工作，使我校网站网络支持 IPV6；数据化校园三期项目完成初步设计方案制作，配合子项目负责人完成 3 个子项目的招标和初期建设工作；完成新校区网络设备及技术文档交接和资产入库登记工作；落实中国电信汇心湖校区 5G 基站施工后的全面排查、整改工作。

四、电教与计算机基础实验室工作

做好疫情防护工作，公共机房、语音室、多媒体教室以服务好广大师生为根本出发点，做好教学教辅工作，加强运维人员的技术培训和业务培训，不断提高服务水平和服务质量。推进巢湖校区智慧教室更新改造项目实施与使用。

会议室：面对一校两区的办学模式，做好各项会议的保障工作，特别是两校区网络会议的保障工作。

3D 打印实训基地：引进教师，逐步培养，签订校企合作协议，从多个方面增强自身的水平，全面发挥 3D 打印实训基地作用。做好 2010-2013 年实验室建设规划工作：通过以前的调研和合肥校区的建设经验，按国家要求、学校发展需求规划未来三年的实验建设工作并提交建设方案。依托示范实践教学基地项目建设，首先要保证二级学院 3D 打印专业课和选修课的教学，发挥工业级设备作用；其次要做好各类参观的接待，保持亮点地位；第三是做好 3D 打印学生社团的指导，保证活动正常化；第四是与团委等部门合作，逐步面向周边中小学开展 3D 打印通识教育活动，将 3D 打印基地建设成科普基地；第五是与二级学院合作，试行开展校企合作；第六是通过举行 3D 打印方面的省赛，加强与其他高职院校

的沟通交流。

五、计算机基础课教学

落实计算机公共课的教学任务，开放计算机公共课的选修课程，包含“计算机应用基础”、“3D 打印基础”、“图像处理基础”、“Word 高级应用”、“Excel 高级应用”、“人工智能”等课程，探索线下跨班跨二级学院选修的新途径，进行模块化教学，完善计算机应用基础教材出版流程。

继续坚持推进混合教学，鼓励教师建设网络教学空间；坚持应用导向，鼓励教师申报教科研项目，将研究成果应用于教学，努力提升教师信息化素养，促进信息技术与教育教学深度融合；做好信息化应用社团的指导，训练学生的信息化思维，提升学生的信息化素养，通过社团、网络等加强在校内进行各信息化系统使用方面的宣传引导。

六、党建工作

- 1、严格按照规定发展党员；
- 2、及时更新完善党员个人基本信息；
- 3、加强党员沟通交流，提升支部凝聚力；
- 4、积极组织党员参加党员活动，培训学习，参加学校组织开展的活动，开展公益性志愿者服务活动；
- 5、建设党员活动室。